



Freedom of Information (FOI)
FOI Request Form / Pormularyo ng Kahilingan

(To be filled up by the public)
(Ang bahaging ito ay pupunan ng publiko)

Title of the Document (Titulo ng Dokumento): _____

Period Covered (Panahong Saklaw): _____

Purpose (Layunin): _____

Name (Pangalan): _____

Contact Number/s (Numero ng Telepono): _____

Signature (Lagda): _____

Date (Petsa): _____

Address (Tirahan): _____

Proof of Identity (Katibayan ng Pagkakakilanlan): (Kindly check / Lagyan ng Tsek)

____ Passport No (Numero ng Pasaporte): _____

____ Driver's License (Lisensya sa Pagmamaneho): _____

____ School/Company ID (ID sa Paaralan o Opisina): _____

____ Others (Iba pang pagkakakilanlan): _____

How would you like to receive the information?(Paraan ng pagtanggap ng impormasyon): (Kindly check / Lagyan ng Tsek)

____ E-mail address: _____

____ Fax No.: _____

____ Mailing address (Lugar na Pagdadalhan ng Liham): _____

____ Pick-up Date and Time (Petsa at oras kung kailan kukunin ng personal): _____



[For tracking purposes]
[Para sa Layuning Pagsubaybay]

(To be filled up and kept by PEZA)
(Ang bahaging ito ay pupunan ng PEZA)

Assigned to (Gawaing itinalaga kay): _____
(Signature over Printed Name/Lagda sa Ibabaw ng Limbag na Pangalan)

Date/Time of Submission (Petsa at Oras ng Pagpasa): _____

Certified by (Taong Nagpatunay sa Gawaing Natapos): _____
(Signature over Printed Name/Lagda sa Ibabaw ng Limbag na Pangalan)

Type of action conducted (Uri ng Isinagawang Aksyon): _____

Received by (Natanggap ni): _____

FOI Receiving Officer / Taong Tumanggap

Remarks (Komento o Puna): _____
